

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Чесменский детский сад «Солнышко»

457221 с. Чесма ул. Черемушки д.12 Тел.(835169)2-15-62

**ПРИКАЗ № 11/1**

от 19.05.2020г.

«Об утверждении Положения  
Об общем собрании работников МКДОУ  
«Чесменский д/с «Солнышко»

В соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава, решения общего собрания протокол № 3 от 19.05.2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о общем собрании работников МКДОУ «Чесменский детский сад «Солнышко».
2. Признать утратившим силу Положение Об общем собрании работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Чесменский детский сад «Солнышко» от 08.09.2017г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ



В.Н. Минакова



ПРИНЯТО:  
общим собранием  
работников МКДОУ  
«Чесменский д/с «Солнышко»  
Протокол № 3 от «19» мая 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МКДОУ «Чесменский  
д/с «Солнышко»



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Чесменский детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников является органом коллегиального управления ДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.
- 1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Общее собрание работников не вправе самостоятельно выступать от имени ДОУ
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

#### 3. Функции Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание:  
Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.  
Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников ДОУ.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение состава комиссии по трудовым спорам;
- выбор председателя первичной профсоюзной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении. Организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- разработка, -внесение согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения -регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам:
- организации труда;
- дисциплины труда;
- определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;



-в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

-иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

#### 4. Права Общего собрания.

##### 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием.

##### 5.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

Первое заседание Общего собрания созывается заведующей. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.

##### 5.2. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Общее собрание проводится по:

- инициативе председателя собрания;
- требованию заведующего;
- заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;
- мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

##### 5.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

##### 5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

##### 5.5. Решения общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

#### 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

##### 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – педагогическим советом, Советом ДООУ

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Совета ДООУ;
- внесению предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета ДООУ, в случае необходимости.

#### 7. Ответственность Общего собрания.

##### 7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;



- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).